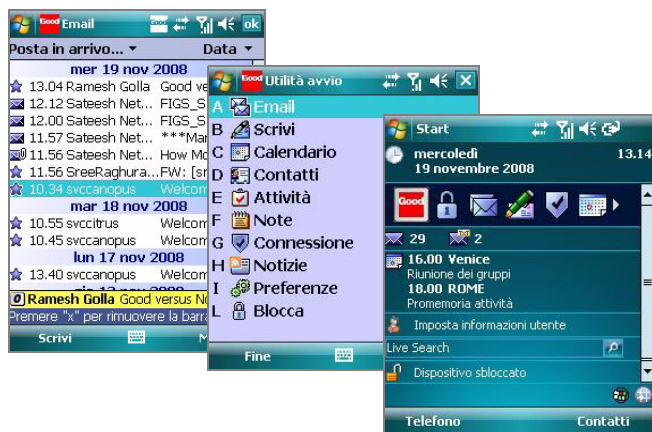



Scheda di avvio rapido per Good Mobile Messaging



Indicatori sullo schermo

	Nuovo messaggio non letto		Messaggio prioritario
	Messaggio con risposta inviata		Messaggio con allegato
	Messaggio con priorità alta		Messaggio inoltrato
	Messaggio contrassegnato come completato		Messaggio contrassegnato per il completamento
	Nuovo messaggio		Scrittura del messaggio
	Convocazione di riunione		Non in linea
	Messaggio di testo/SMS		Messaggio in uscita
	Messaggio MMS		Dati inviati o ricevuti
	Connessione Good abilitata		

Scelte rapide da tastiera

Area	Descrizione	Tasto
Generale		
	Accedi a Utilità di avvio Good (da qualsiasi applicazione Good)	g
	Chiudi notifica	x
	Apri notifica	o
	Attiva/disattiva visualizzatore di notizie	. (punto)
	Elimina elemento	e
	Vai alla fine dell'elenco	f
	Vai all'inizio dell'elenco	a
	Vai all' elemento successivo dell'elenco	n
	Vai all' elemento precedente dell'elenco	p
	Invia/Ricevi adesso	z
	Blocco manuale	b
Email		
	Rispondi	r
	Rispondi a tutti	t
	Inoltra messaggio	i
	Sposta messaggio nella cartella	s
	Contrassegna messaggio come non letto	l
	Apri o chiudi il riquadro di anteprima	v
	Imposta contrassegno	j
	Passa alla visualizzazione Conversazioni	c
	Passa alla visualizzazione Mittenti	u
Calendario		
	Apri la visualizzazione Agenda	t
	Apri la visualizzazione Giorno	e
	Apri la visualizzazione Mese	s
	Apri la visualizzazione Settimana	b
	Vai a data	d
	Vai al giorno corrente	y
Attività/Lista attività		
	Contrassegna come Completo	c

Nota: nelle schermate Modifica, Rispondi o Inoltra per i messaggi email non sono disponibili tasti di scelta rapida.

Attività comuni

Per informazioni complete, fare riferimento al manuale dell'utente di Good Messaging

Email

Sincronizzazione della posta in arrivo	Dopo la prima installazione di Good Messaging, gli ultimi 100 messaggi di posta in arrivo verranno sincronizzati sul palmare.
Sincronizzazione delle cartelle	Se i messaggi email vengono filtrati in sottocartelle, utilizzare Opzioni della schermata odierna Preferenze Good Messaging Recapito posta per sincronizzare queste sottocartelle sul palmare.
Modifica delle visualizzazioni delle email	Selezionare Opzioni di visualizzazione per visualizzare l'email su una riga, su due righe o con altre modalità di visualizzazione. È anche possibile ordinare le email per conversazioni, mittenti o messaggi non letti.
Composizione di più messaggi di email	È possibile comporre contemporaneamente più di un messaggio senza inviarlo o salvarlo nella cartella Bozze.
Utilizzo di posta con priorità	Da Opzioni email, selezionare Email prioritaria per impostare le opzioni di visualizzazione e per aggiungere un elenco di Mittenti prioritari.
Invio di allegati	È possibile aggiungere fino a 16 allegati a un messaggio. Dalla schermata Scrivi, selezionare Allega file o Allega immagine.

Contatti

Visualizzazione dei contatti	Fare clic su Contatti. Vengono visualizzati i contatti personali. Per visualizzare eventuali contatti condivisi (funzione facoltativa), selezionare la barra Contatti per visualizzare le altre cartelle dei contatti. La cartella "Cronologia società" contiene i mittenti e i destinatari più recenti del palmare se presenti nell'elenco indirizzi globale. Per aggiungere/rimuovere le cartelle visualizzate, utilizzare Opzioni Preferenze Good Messaging Cartelle pubbliche - Contatti.
Ricerca dei contatti	In Contatti, iniziare a digitare nel campo Trova. Nell'elenco dei contatti vengono visualizzati i contatti i cui nomi o cognomi corrispondono al testo digitato. Nel campo Trova utilizzare il tasto backspace per tornare indietro.
Assegnazione dei contatti ad una categoria	Nella schermata Modifica contatto, scegliere Seleziona categorie per assegnare un contatto ad una categoria. Per ordinare i contatti per categoria, selezionare Menu, quindi Visualizza per categoria dalla schermata principale Contatti.

Calendario

Pianificazione di una nuova riunione	Nel menu, selezionare Nuova riunione. Immettere l'oggetto, il luogo e così via. È possibile invitare fino a 32 partecipanti a una riunione o a un appuntamento. È possibile vedere se un partecipante è disponibile o occupato all'ora proposta. (Soltanto Exchange)
Prenotazione di una sala riunioni	Una volta specificata una data e un'ora per la riunione o l'appuntamento, Good Messaging visualizza un elenco di sale riunioni. (Soltanto Exchange)
Prenotazione di una riunione come Occupato/Provvvisorio/ Fuori sede	Quando si crea una nuova riunione, è possibile selezionare Disponibile, Occupato, Provvvisorio o Fuori sede dopo l'opzione "Mostra come:". Selezionare Orari suggeriti per visualizzare un elenco degli orari in cui i partecipanti sono disponibili.

Impostazione di una riunione ricorrente	Quando si crea un nuovo appuntamento, selezionare Modifica ricorrenza per impostare una riunione ricorrente. (Soltanto Exchange)
Otteni orari suggeriti	Quando si crea una nuova riunione, selezionare Orari suggeriti per cercare un orario idoneo per tutti i partecipanti.
Modifica degli orari di una riunione	Aprire la riunione e utilizzare il tasto software sinistro per selezionare Modifica. Utilizzando i tasti di navigazione, posizionarsi sull'orario di inizio e premere il tasto di selezione. Utilizzare i tasti freccia su e giù sul tasto di navigazione per modificare l'orario. Utilizzare i tasti freccia destra e sinistra sul tasto di navigazione per modificare i minuti e la notazione AM/PM. Al termine, premere di nuovo il tasto di selezione.

Notizie

Aggiunta di fonti	Per aggiungere fonti, selezionare Notizie dall'Utilità di avvio Good. Selezionare Menu quindi Aggiungi fonti o Aggiungi una fonte tramite URL. È incluso un elenco delle fonti RSS più famose oppure è possibile immettere manualmente l'URL di una fonte RSS.
Attivazione e disattivazione delle notifiche	Nell'applicazione Notizie, selezionare la notifica tramite fonte. È anche possibile sincronizzare manualmente le fonti.

Preferenze

Lavoro non in linea	Selezionare l'opzione Non in linea dal menu per prolungare la durata della batteria e continuare a lavorare nelle aree di campo debole senza visualizzare le finestre di dialogo di connessione.
Attivazione del flusso di dati	Utilizzare l'opzione di menu Invia/Ricevi adesso o il tasto di scelta rapida Z per attivare il flusso di dati immediato da e verso il palmare. La visualizzazione dell'icona della radio relativa alla funzione dati disattivata indica che è necessario selezionare questa opzione.
Impostazione delle notifiche	Selezionare Preferenze Good Messaging Notifica. Le notifiche sono disponibili per l'email (Email in arrivo, altre cartelle o email prioritaria) o i promemoria.
Modifica della dimensione dei caratteri	Da Preferenze Good, selezionare Schermo per aumentare o diminuire la dimensione dei caratteri di testo.
Categorie	È possibile assegnare una categoria a un contatto, a una lista attività o a un'attività. Da Preferenze Good, selezionare Categorie per crearne una nuova. Quando si crea o si modifica un contatto, una lista attività o un'attività, selezionare una categoria per l'elemento.
Sincronizzazione dati	È possibile impostare le preferenze per la scincronizzazione dei dati, per ridurre il consumo della batteria del palmare. Aprire le Preferenze di Good, quindi selezionare Sincronizzazione dati. Impostare la frequenza su Sincronizza dati Good.

Good Messaging e il telefono

- Per avviare le chiamate dall'applicazione Contatti, visualizzare un contatto e selezionare Chiama contatto dal menu. Se il mittente è presente nell'elenco dei contatti, è inoltre possibile chiamare il mittente di un messaggio email tramite le opzioni del menu Email.
 - L'ID chiamante visualizza il nome del contatto associato a una chiamata in ingresso e il numero di telefono, indicando se si tratta del numero dell'abitazione, dell'ufficio o del cellulare.
 - Quando si creano nuovi preferiti di composizione veloce, il pulsante Cerca consente di visualizzare i propri contatti Good Messaging.
 - Il roaming interno per Good Messaging è disponibile quando il gestore supporta il roaming dei dati. Le applicazioni Good Messaging sono disponibili tramite roaming internazionale quando il palmare è appositamente configurato.
 - A seconda del tipo di rete, è possibile accedere e utilizzare le diverse applicazioni di Good Messaging durante una telefonata. Good Messaging continuerà ad elaborare i dati ricevuti prima della chiamata; nessun dato viene inviato o ricevuto durante la chiamata stessa.
-