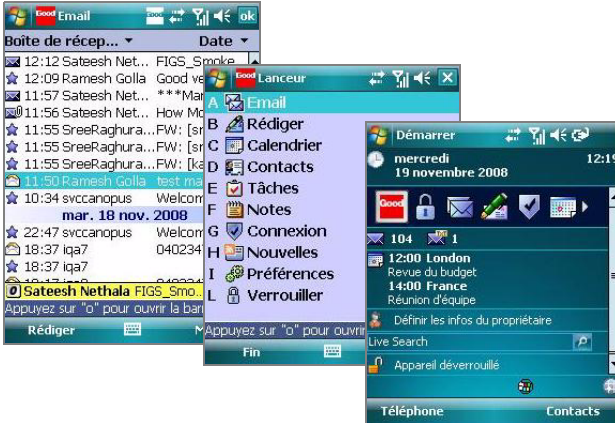


# Carte de démarrage rapide pour Good Mobile Messaging



## Indicateurs à l'écran

	Nouveau message non lu		Message prioritaire
	Réponse envoyée		Le message contient une pièce jointe
	Message très important		Message transféré
	Message marqué comme terminé		Message marqué pour suivi
	Nouvel email		Composition en cours
	Demande de réunion		Travail hors connexion
	SMS/texto		Message sortant
	Message MMS		Envoi ou réception de données
	Connexion Good établie		

## Raccourcis clavier

Domaine	Description	Touche
<b>Général</b>		
	Aller au Lanceur Good	g
	Fermer la notification	x
	Ouvrir la notification	o
	Basculer l'afficheur Nouvelles Good	. (point)
	Supprimer élément	s
	Aller en bas de la liste	b
	Aller en haut de la liste	h
	Aller à l'élément suivant dans la liste	v
	Aller à l'élément précédent dans la liste	p
	Envoyer/Recevoir	z
	Verrouillage manuel	l
<b>Email</b>		
	Répondre	r
	Répondre à tous	t
	Transférer le message	f
	Déplacer message dans dossier	d
	Marquer le message comme non lu	n
	Ouvrir ou fermer le volet d'aperçu	a
	Définir le drapeau	l
	Passer à l'affichage Conversations	c
	Passer à l'affichage Expéditeurs	i
<b>Calendrier</b>		
	Ouvrir l'affichage Agenda	t
	Ouvrir l'affichage Jour	s
	Ouvrir l'affichage Mois	d
	Ouvrir l'affichage Semaine	m
	Aller à la date	j
	Aller à la date du jour	y
<b>Tâches</b>		
	Marquer comme terminé	c

*Remarque* : les raccourcis clavier ne sont pas disponibles depuis les écrans Modifier, Répondre ou Transférer de la rubrique Email.

## Tâches courantes

Pour plus d'informations, consultez le guide de l'utilisateur de Good Messaging

### Email

Synchronisation de votre boîte de réception	Lors de l'installation initiale de Good Messaging, les 100 derniers messages de votre boîte de réception sont synchronisés sur votre mobile.
Synchroniser des sous-dossiers	Si vos emails sont filtrés en sous-dossiers, dans l'écran Aujourd'hui sélectionnez Options   Préférences Good Messaging   Remise d'email afin de synchroniser ces mêmes sous-dossiers sur votre mobile.
Modification de l'affichage des emails	Sélectionnez Options d'affichage pour afficher votre email sur une ligne, deux lignes ou d'autres façons. Vous pouvez également trier vos emails par conversations, expéditeurs ou messages non lus.
Rédaction de plusieurs messages	Vous pouvez rédiger plusieurs messages à la fois sans les envoyer ni les enregistrer dans le dossier Brouillons.
Utilisation d'emails prioritaires	Dans Options Email, sélectionnez Emails prioritaires pour définir les options d'affichage et ajouter une liste d'expéditeurs prioritaires.
Envoi de pièces jointes	Vous pouvez ajouter jusqu'à 16 pièces jointes à un message. Dans l'écran Rédiger, sélectionnez Joindre fichier ou Joindre image.

### Contacts

Afficher les contacts	Cliquez sur Contacts. Votre liste de contacts personnels s'affiche. Pour afficher la liste des contacts partagés (fonctionnalité en option), le cas échéant, sélectionnez la barre Contacts afin d'afficher les autres dossiers de contacts. Le dossier Historique de l'entreprise contient les expéditeurs et destinataires les plus récents de votre mobile, répertoriés dans la Liste d'adresses globale. Pour ajouter ou supprimer des dossiers, utilisez Options   Préférences Good Messaging   Dossiers publics - Contacts.
Rechercher des contacts	Dans la rubrique Contacts, saisissez quelques caractères dans le champ Rechercher. Les contacts dont les prénoms ou les noms commencent par ces caractères apparaissent. Utilisez la touche d'effacement arrière pour effacer des caractères.
Attribution de contacts à une catégorie	Dans l'écran Modifier contact, sélectionnez Choisir les catégories pour attribuer un contact à une catégorie. Pour trier les contacts par catégorie, sélectionnez Menu, puis Afficher par catégorie dans l'écran Contacts sélectionné.

### Calendrier

Programmation d'une nouvelle réunion	Dans le menu, sélectionnez Nouvelle réunion. Saisissez l'objet, l'emplacement, etc. Vous pouvez convier jusqu'à 32 invités à une réunion ou à un rendez-vous. Vous pouvez vérifier si un invité est libre ou occupé à l'heure suggérée. (Exchange uniquement)
Réservation d'une salle de conférence	Une fois la date et l'heure de la réunion ou du rendez-vous fixées, Good Messaging affiche une liste de salles de conférence. (Exchange uniquement)
Réservation d'une réunion comme Occupé/À confirmer/Absent du bureau	Lors de la création d'une réunion, vous pouvez sélectionner Libre, Occupé, À confirmer ou Absent du bureau, après l'option Montrer comme. Sélectionnez Heures suggérées pour afficher une liste d'horaires recommandés où les participants sont disponibles.

Configuration de réunions périodiques	Lors de la création d'un rendez-vous, sélectionnez Modifier périodicité pour configurer une réunion périodique (Exchange uniquement)
Obtenir les heures suggérées	Lors de la création d'une réunion, sélectionnez Heures suggérées pour rechercher un horaire convenant à tous les participants.
Modification des horaires de réunion	Ouvrez la réunion et utilisez la touche programmable gauche pour sélectionner Édition. Avec la touche de navigation, positionnez-vous sur l'heure de début et appuyez sur la touche de sélection Select. Utilisez la flèche Haut ou Bas sur la touche de navigation pour modifier l'heure. Utilisez la flèche Droite ou Gauche sur la touche de navigation pour modifier les minutes et le format horaire. Lorsque vous aurez terminé, appuyez de nouveau sur la touche Select.

## Nouvelles

Ajout de flux	Pour ajouter des flux, sélectionnez Nouvelles dans le Lanceur de Good. Sélectionnez Menu, puis Ajouter des flux ou Ajouter flux par URL. Une liste de flux RSS courants est incluse ; vous pouvez également saisir manuellement une URL RSS.
Activation/désactivation des notifications	Dans l'application Nouvelles, sélectionnez Notification par flux. Vous pouvez également configurer la périodicité des téléchargements des Nouvelles. Dans les Préférences Good, sélectionnez Synchronisation des données, puis choisissez l'intervalle voulu pour les téléchargements.

## Préférences

Travailler hors connexion	Sélectionnez Travail hors connexion dans le menu pour économiser la batterie et continuer à travailler dans les zones de couverture limitée, en supprimant les boîtes de dialogue de connexion.
Initier le transfert de données	Utilisez l'option de menu Envoyer/recevoir ou le raccourci clavier Z pour transférer immédiatement les données à partir et à destination du mobile. Sélectionnez cette option dès lors que l'icône du signal radio désactivé s'affiche.
Configurer des notifications	Dans Préférences Good, sélectionnez Notification. Vous pouvez configurer des alertes à l'écran pour les notifications de nouvel email (boîte de réception, autres dossiers ou emails prioritaires) ou les rappels.
Modification de la taille de police	Dans Préférences Good, sélectionnez Écran pour augmenter ou diminuer la taille de la police de texte.
Catégories	Vous pouvez attribuer une catégorie à un contact ou une tâche. Dans Préférences Good, sélectionnez Catégories pour en créer une. Lors de la création ou de la modification d'un contact, d'une note ou d'une tâche, sélectionnez une catégorie pour l'élément.
Synchronisation des données	Vous pouvez configurer des préférences pour la synchronisation de données qui vous aideront à économiser la batterie de votre mobile. Dans Préférences Good, sélectionnez Synchronisation des données, puis réglez la périodicité à Synchroniser les données Good.

## Good Messaging et votre téléphone

---

- Pour effectuer des appels téléphoniques à partir de l'application Contacts, affichez le contact désiré, puis sélectionnez Appel contact dans le menu. Vous pouvez également appeler l'expéditeur d'un message email s'il figure parmi vos Contacts en utilisant l'option de menu Email.
  - L'ID de l'appelant affiche le nom du contact et le numéro de téléphone associé en indiquant s'il s'agit du numéro du domicile, du travail ou du portable.
  - Lorsque vous créez de nouveaux numéros abrégés favoris, le bouton de recherche permet d'afficher vos contacts Good Messaging.
  - L'option d'itinérance nationale Good Messaging est disponible si l'itinérance de données est prise en charge par votre opérateur. Les applications Good Messaging sont disponibles à l'international lorsque votre mobile est configuré pour l'itinérance internationale.
  - Selon votre type de réseau, vous pourrez naviguer parmi les applications Good Messaging et les utiliser durant un appel téléphonique. Good Messaging poursuit le traitement des données reçues avant le début de l'appel téléphonique. Aucune donnée n'est envoyée ni réceptionnée en cours d'appel.
-