

Good Mobile Messaging - Kurzanleitung



Bildschirmanzeigen

	Neue ungelesene Nachricht		Nachricht mit Priorität
	Auf Nachricht geantwortet		Nachricht enthält eine Anlage
	Nachricht mit hoher Wichtigkeit		Weitergeleitete Nachricht
	Nachricht als erledigt gekennzeichnet		Nachricht ist zur Nachverfolgung gekennzeichnet
	Neue E-Mail		Nachricht in Erstellung
	Besprechungsanfrage		Offline arbeiten
	SMS/Textnachricht		Ausgehende Nachricht
	MMS-Nachricht		Gesendete oder empfangene Daten
	Good-Verbindung aktiviert		

Tastenkombinationen

Bereich	Beschreibung	Taste
Allgemein		
	Zum Good-Startprogramm gehen	g
	Benachrichtigung schließen	x
	Benachrichtigung öffnen	o
	Zwischen Good News-Ansichten umschalten	. (Punkt)
	Nachricht löschen	l
	Zum Ende der Liste	e
	Zum Anfang der Liste	f
	Zur nächsten Nachricht in der Liste	n
	Zur vorherigen Nachricht in der Liste	v
	Senden/Empfangen	s
	Manuell sperren	c
E-Mail		
	Antworten	t
	Allen antworten	a
	Nachricht weiterleiten	w
	Nachricht in Ordner verschieben	r
	Nachricht als ungelesen kennzeichnen	u
	Vorschau öffnen oder schließen	b
	Kennzeichnung vornehmen	c
	Zur Unterhaltungsansicht wechseln	k
	Zur Absenderansicht wechseln	h
Kalender		
	Agenda anzeigen	a
	Tag anzeigen	l
	Monat anzeigen	r
	Woche anzeigen	p
	Zu Datum wechseln	j
	Zum heutigen Tag wechseln	y
Aufgaben		
	Als abgeschlossen markieren	k

Hinweis: Für die Bildschirme „E-Mail bearbeiten“, „E-Mail beantworten“ und „E-Mail weiterleiten“ stehen keine Tastenkombinationen zur Verfügung.

Allgemeine Aufgaben

Ausführliche Informationen erhalten Sie im Good Messaging-Benutzerhandbuch.

E-Mail

Eingang synchronisieren	Bei der erstmaligen Installation von Good Messaging werden die letzten 100 Nachrichten im Posteingang mit dem Handheld synchronisiert.
Unterrordner synchronisieren	Wenn Ihre E-Mails in Unterordnern abgelegt werden, verwenden Sie im Heute-Bildschirm Optionen Good Messaging-Einstellungen EMail-Versand, um diese Unterordner auf dem Handheld zu synchronisieren.
E-Mail-Ansichten wechseln	Wählen Sie „Anzeigoptionen“, um Ihre E-Mail einzeilig, zweizeilig oder in einer der anderen Ansichten anzuzeigen. Sie können Ihre E-Mails auch nach Unterhaltungen, Absendern oder ungelesenen Nachrichten sortieren.
Mehrere E-Mail-Nachrichten erstellen	Sie können mehrere Nachrichten gleichzeitig erstellen, ohne sie zu senden oder im Verzeichnis „Entwürfe“ zu speichern.
Priorität-E-Mail verwenden	Wählen Sie in den E-Mail-Optionen „Priorität-EMail“ aus, um die Anzeigoptionen auszuwählen oder eine Liste von Absendern mit hoher Priorität hinzuzufügen.
Anlagen versenden	Sie können bis zu 16 Anlagen mit einer Nachricht versenden. Wählen Sie im Bildschirm „Erstellen“ die Option „Datei anfügen“ oder „Bild anfügen“ aus.

Kontakte

Kontakte anzeigen	Klicken Sie auf „Kontakte“. Ihre persönlichen Kontakte werden angezeigt. Um eventuell vorhandene gemeinsame Kontakte (optionale Funktion) anzuzeigen, klicken Sie auf die Kontakteleiste, damit weitere Ordner mit Kontakten angezeigt werden. Der Ordner „Firmenkontakte“ enthält die letzten Absender und Empfänger auf Ihrem Handheld, sofern diese in der Globalen Adressliste aufgeführt werden. Um angezeigte Ordner hinzuzufügen bzw. zu entfernen, verwenden Sie Optionen Good Messaging-Einstellungen Öffentliche Ordner - Kontakte.
Kontakte suchen	Geben Sie unter „Kontakte“ etwas in das Suchfeld ein. Kontakte, deren Vor- oder Nachnamen mit Ihrem Suchtext übereinstimmen, erscheinen in der Kontaktliste. Verwenden Sie die Rücktaste, um sich im Suchfeld rückwärts zu bewegen.
Kontakte einer Kategorie zuordnen	Wählen Sie im Bildschirm „Kontakt bearbeiten“ die Option „Kategorien auswählen“ aus, um einen Kontakt einer Kategorie zuzuordnen. Um Kontakte nach Kategorien zu sortieren, wählen Sie „Menü“ und anschließend im Kontakte-Hauptbildschirm „Nach Kategorie anzeigen“.

Kalender

Neue Besprechung planen	Wählen Sie im Menü „Neue Besprechung“ aus. Geben Sie den Betreff, den Ort usw. ein. Sie können bis zu 32 Teilnehmer zu einer Besprechung oder einem Termin einladen. Sie können sehen, ob ein Teilnehmer während der vorgeschlagenen Zeit verfügbar oder gebucht ist. (nur Exchange)
Konferenzraum buchen	Nachdem Sie Datum und Uhrzeit einer Besprechung oder eines Termins festgelegt haben, zeigt Good Messaging eine Liste mit Konferenzräumen an. (nur Exchange)
Besprechung als gebucht/unter Vorbehalt/abwesend buchen	Wenn Sie eine neue Besprechung erstellen, können Sie über die Option „Anzeigen als:“ jeweils den Status „frei“, „gebucht“, „unter Vorbehalt“ oder „abwesend“ auswählen. Wählen Sie „Vorgeschlagene Zeiten“ für eine Liste von empfohlenen Uhrzeiten aus, zu denen die Teilnehmer verfügbar sind.
Sich wiederholende Besprechungen einrichten	Wählen Sie beim Einrichten eines neuen Termins „Terminserie bearbeiten“ aus, um eine sich wiederholende Besprechung festzulegen. (nur Exchange)
Vorgeschlagene Zeiten abrufen	Wählen Sie beim Erstellen einer neuen Besprechung „Vorgeschlagene Zeiten“ aus, um nach einer Uhrzeit zu suchen, die für alle Teilnehmer geeignet ist.

Uhrzeit der Besprechung ändern	Öffnen Sie die Besprechung, und verwenden Sie zum Bearbeiten die linke Funktionstaste. Navigieren Sie mithilfe der Navigationstaste zur Startzeit, und drücken Sie die Auswahlstaste. Verwenden Sie die Pfeil-nach-oben- oder Pfeil-nach-unten-Taste, um die Zeit zu ändern. Verwenden Sie den rechten oder linken Pfeil auf der Navigationstaste, um die Minutenangabe sowie die Vormittags-/Nachmittagszuordnung zu bearbeiten. Wenn Sie die gewünschten Änderungen vorgenommen haben, drücken Sie erneut die Auswahlstaste.
--------------------------------	--

News

Feeds hinzufügen	Wählen Sie zum Hinzufügen von Feeds im Good-Startprogramm „News“ aus. Wählen Sie „Menü“ und anschließend „Feeds hinzufügen“ oder „Feed als URL hinzufügen“ aus. Eine Liste beliebiger RSS-Feeds ist bereits vorgegeben. Sie können eine RSS-URL jedoch auch manuell eingeben. Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit, die URL eines Feeds per E-Mail weiterzuleiten oder einen Artikel direkt zu senden.
Benachrichtigungen ein-/ausschalten	Wählen Sie in der Anwendung „News“ die Benachrichtigung durch Feed aus. Sie können auch festlegen, wie oft News heruntergeladen werden sollen. Wählen Sie hierzu aus den Good-Einstellungen die Option „Datensynchronisierung“ und anschließend das gewünschte Download-Intervall aus.

Einstellungen

Offline arbeiten	Wählen Sie im Menü die Option „Offline arbeiten“ aus, um den Akku zu entlasten und um in Gebieten mit schwachem Funkempfang weiterzuarbeiten, indem Sie die Verbindungsdialogfelder unterdrücken.
Datenfluss initiieren	Verwenden Sie die Menüoption „Senden/Empfangen“ oder den Tastenkürzel „s“, um einen direkten Datenfluss vom und zum Handheld auszulösen. Das Funkübertragungssymbol „Data Off“ zeigt Ihnen an, dass Sie diese Option verwenden müssen.
Einstellungen für Benachrichtigungen	Wählen Sie Good Messaging-Einstellungen Benachrichtigung aus. Benachrichtigungen sind für E-Mail (Posteingang, andere Ordner oder Priorität-E-Mail) und Erinnerungen verfügbar.
Zeichengröße ändern	Wählen Sie in den Good-Einstellungen „Bildschirm“ aus, um die Schriftgröße zu vergrößern oder zu verkleinern.
Kategorien	Sie können einen Kontakt oder eine Aufgabe einer Kategorie zuweisen. Wählen Sie in den Good-Einstellungen „Kategorien“ aus, um eine neue Kategorie zu erstellen. Wenn Sie einen Kontakt oder eine Aufgabe erstellen oder bearbeiten, können Sie dem Kontakt bzw. der Aufgabe eine Kategorie zuweisen.
Daten-synchronisierung	Zum Verlängern der Batterielebensdauer des Gerätes können Sie die Einstellungen für die Datensynchronisierung entsprechend festlegen. Öffnen Sie die Good-Einstellungen, und wählen Sie die Option „Datensynchronisierung“. Legen Sie die gewünschte Häufigkeit über „Good-Daten synchronisieren“ fest.

Good Messaging und Ihr Telefon

- Um einen Anruf von der Anwendung „Kontakte“ aus zu tätigen, lassen Sie sich einen Kontakt anzeigen, und wählen Sie „Kontakt anrufen“ aus dem Menü. Sie können auch den Absender einer E-Mail-Nachricht anrufen, wenn sich der Absender in Ihren Kontakten befindet. Wählen Sie dazu die Menüoption „E-Mail“ aus.
 - Wenn ein Anruf eingeht, zeigt die Anruferkennung den Namen des Kontakts sowie die Telefonnummer an und ob es sich dabei um eine private, geschäftliche oder mobile Telefonnummer handelt.
 - Wenn Sie neue Kurzwahl-Favoriten erstellen, können Sie Ihre Good Messaging-Kontakte über die Schaltfläche „Suchen“ anzeigen.
 - Für Good Messaging steht Ihnen Roaming im Inland zur Verfügung, sofern Ihr Betreiber Daten-Roaming unterstützt. Auf Good Messaging-Anwendungen können Sie über internationales Roaming zugreifen, wenn Ihr Handheld für internationales Roaming konfiguriert ist.
 - Je nach Netzwerktyp sind Sie möglicherweise in der Lage, während eines Telefongesprächs zwischen Good Messaging-Anwendungen zu wechseln und diese zu verwenden. Good Messaging fährt mit der Verarbeitung der vor dem Anruf empfangenen Daten fort; während des Anrufs werden jedoch keine Daten gesendet oder empfangen.
-