

# Scheda di facile configurazione per palmari supportati

È possibile utilizzare la connessione senza fili del palmare per impostare le applicazioni di Good Messaging. Prima di eseguire la configurazione, effettuare le operazioni riportate di seguito.

- Verificare che l'amministratore abbia aggiunto il palmare al server Good Messaging. Assicurarsi anche di disporre di un account di Good Messaging attivo.
- Accendere il palmare e verificare che sia completamente carico.
- Assicurarsi di disporre sia del servizio voce che del servizio dati. Utilizzare il palmare per effettuare una chiamata, quindi il relativo browser per accedere a un indirizzo URL.

## OTA Setup (Over the Air)

1. L'amministratore IT invierà all'utente un messaggio contenente l'indirizzo di EMail, un PIN (e la data di scadenza, se applicabile) nonché un indirizzo URL. È necessario disporre anche del numero di telefono cellulare del palmare e del nome del gestore della rete.
2. Utilizzare il browser del palmare per accedere all'indirizzo URL fornito nel messaggio di EMail inviato dall'amministratore IT. Selezionare il collegamento per il download.
3. Al termine del download, se la funzione OTA Setup non viene avviata automaticamente, avviarla manualmente sul palmare.
  - Per i palmari Windows Mobile, scegliere OTA Setup dalla cartella Programmi.
4. Seguire le istruzioni visualizzate. Immettere l'indirizzo di EMail, il PIN e, se richiesto, confermare il gestore della rete wireless e il numero di telefono del cellulare, quindi scegliere Avanti per scaricare e installare le applicazioni Good Messaging sul palmare. Se il PIN è scaduto, contattare l'amministratore IT.

*Nota:* se si abbandona il processo OTA Setup e si cerca di eseguire di nuovo OTA Setup, sarà possibile ripristinare OTA Setup dal punto precedente o di riavviare OTA Setup dall'inizio. Questa possibilità è disponibile **soltanto** se l'esecuzione è stata terminata **dopo** la fase di protezione del canale; se l'esecuzione è stata terminata prima di tale fase, sarà necessario avviare OTA Setup **sempre** dall'inizio.
5. Al termine del download, Good Messaging verrà avviato automaticamente.
6. È possibile che venga richiesto di eseguire il backup delle applicazioni Good Messaging. Si consiglia di eseguire il backup attenendosi alle istruzioni fornite.

**Nota:** il software Good ora verificherà automaticamente la compatibilità della versione prima dell'installazione sul palmare. In alcuni casi, per garantire la compatibilità, è necessaria una versione precedente o successiva. In altri casi il palmare non sarà supportato. In questo caso verrà visualizzato un messaggio di errore contenente ulteriori informazioni per risolvere il problema (generalmente sarà necessario consultare il proprio amministratore IT).

## Installazione da una scheda SD

L'amministratore IT può fornire una scheda SD da utilizzare per l'installazione di Good Messaging.

Per installare Good Messaging da una scheda SD:

1. Inserire la scheda SD con il software client di Good Messaging nel palmare.
2. Accedere alla directory della scheda SD aprire il file di configurazione OTA setup sulla scheda SD per eseguire l'applicazione.
3. Seguire le istruzioni visualizzate. Immettere l'indirizzo di Email (è possibile premere due volte il tasto di spaziatura per @), il PIN e, se richiesto, confermare il gestore della rete wireless e il numero di telefono del cellulare, quindi scegliere Avanti per scaricare e installare le applicazioni Good Messaging sul palmare. Se il PIN è scaduto, contattare l'amministratore IT.
4. Al termine del download, Good Messaging verrà avviato automaticamente.

## Sincronizzazione

All'avvio di Good Messaging, viene eseguita automaticamente la sincronizzazione del palmare con le informazioni contenute nell'account di Microsoft® Outlook® o di IBM® Lotus® Notes®. Al termine della sincronizzazione, la cartella Posta in arrivo del palmare contiene gli stessi messaggi disponibili nella propria cartella Posta in arrivo.

Una volta completata la sincronizzazione, sul palmare vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Cartelle di EMail e i 100 messaggi più recenti presenti nelle cartelle Posta in arrivo e Posta inviata
- Tutti i contatti personali e condivisi
- Appuntamenti del calendario a partire dalla settimana precedente quella corrente e tutti gli appuntamenti futuri
- Tutte le attività o le voci attività non completate (viene visualizzata soltanto la prima istanza di un'attività ricorrente)

- Tutte le note o le voci giornaliere, con un massimo di 4 KB di testo per voce
- Se in Outlook o in Lotus Notes i nuovi messaggi di EMail vengono filtrati automaticamente nelle sottocartelle della Posta in arrivo, è possibile che si desideri sincronizzare anche queste sottocartelle sul palmare. Utilizzare Preferenze Good > Recapito Email e selezionare Aggiungi cartella nel menu per aggiungere le sottocartelle che si desidera sincronizzare.

## Invio di un messaggio di EMail

Provare ad inviare un messaggio di EMail dal palmare effettuando le operazioni riportate di seguito.

1. Scegliere Scrivi nella schermata odierna, nella schermata iniziale o dall'Utilità di avvio Good. È anche possibile selezionare Scrivi dal menu Email.
2. Digitare un indirizzo di EMail o scegliere un contatto dal relativo elenco visualizzato quando si inizia ad immettere un nome. È anche possibile ricercare un contatto utilizzando l'elenco indirizzi globale.
3. Premere due volte la BARRA SPAZIATRICE per ottenere il simbolo @, premerla di nuovo per ottenere il punto (.), quindi ancora una volta per ottenere il suffisso com. Continuare a premere la Barra spaziatrice per visualizzare in modo ciclico .net, .gov, .org, .edu e .mil.
4. Includere il proprio indirizzo di EMail nella riga Cc, aggiungere un oggetto e digitare il testo del messaggio di EMail desiderato.
5. Scegliere Invia.
6. Dopo alcuni minuti, scegliere Email nella schermata odierna, nella schermata iniziale o dall'Utilità di avvio Good. Viene visualizzato il messaggio di EMail inviato in copia a se stessi.

## Impostazione della password

L'amministratore IT può avere impostato criteri per le password per il palmare. Il criterio può richiedere di inserire una password per sbloccare il palmare.

Per impostare una password sul palmare:

1. Quando richiesto, inserire una password.
2. Confermare la password.
3. Scegliere OK.

La password scelta deve essere conforme ai criteri relativi alle password definiti dall'amministratore IT. Se una password non è conforme a tali criteri, verrà visualizzato un messaggio di errore e verrà richiesto di inserire di nuovo la password. Il criterio relativo alle password definisce l'intervallo di tempo prima della scadenza della password. Una volta scaduta la password, verrà richiesto di crearne una nuova.

## Risoluzione dei problemi

Se si verificano problemi durante l'installazione di OTA, è possibile inviare i file di registro al proprio amministratore IT. Tali file di registro saranno di aiuto nella diagnosi del problema.

Per inviare i file di registro:

1. Nel menu, selezionare Invia file di registro.
2. Quando si riceve la conferma che il file è stato inviato correttamente, fare clic su OK.
3. L'amministratore IT comunicherà come risolvere il problema di installazione.



Good Technology, Inc.