

Carte de démarrage rapide Palm OS™



Sélectionnez cette commande pour afficher ou masquer le Lanceur rapide Good.



Sélectionnez le nom de l'application Good Messaging à ouvrir dans le lanceur rapide.



Email Calendrier Rédiger Contacts Notes/Journal Tâches Préférences
 Good Intranet

Indicateurs à l'écran

	Force du signal radio de transfert de données Good Messaging		Message marqué pour suivi
	Signal radio pour le transfert de données désactivé. Utilisez Envoyer/Recevoir pour lancer la synchronisation.		Message marqué comme terminé
	Nouveau message non lu		Message en cours de composition
	Message non lu avec pièce jointe		Messages en cours d'envoi
	Message lu		Message hautement prioritaire lu
	Message lu avec pièce jointe		Message transféré
	Demande de réunion sans réponse		Réponse envoyée

La barre d'alerte à l'écran affiche des notifications de nouvel email et les opérations de recherche de contacts terminées. Ignorez-la en sélectionnant ou en appuyant sur X.

Manipulations de base

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Allumer le terminal mobile | Appuyez brièvement sur le bouton d'alimentation. |
| Allumer la radio | Maintenez le bouton d'alimentation enfoncé. |
| Comprendre les indications du voyant | <ul style="list-style-type: none">• Aucune lumière : mode sans fil désactivé• Lumière rouge fixe : connecté au chargeur de voyage• Lumière jaune : signal faible• Voyant clignotant : mode sans fil activé (rouge = hors zone de couverture, vert = dans la zone de couverture)• Double clignotement rouge : batterie faible |

Good Messaging et votre téléphone

- Pour initier des appels téléphoniques à partir de l'application Contacts, affichez le contact désiré, puis sélectionnez Appel contact dans le menu.
- L'ID de l'appelant affiche le nom du contact et le numéro de téléphone associés à tout appel entrant, ainsi que l'indication domicile, travail ou portable.
- Lorsque vous créez de nouveaux numéros abrégés favoris, le bouton de recherche permet d'afficher vos contacts Good Messaging.
- L'option d'itinérance nationale Good Messaging est disponible si l'itinérance de données est prise en charge par votre opérateur.
- Les applications Good Messaging sont disponibles à l'international lorsque votre mobile est configuré pour l'itinérance internationale.
- Parcourez les applications Good Messaging en cours d'appel téléphonique. Good Messaging poursuit le traitement des données reçues avant le début de l'appel téléphonique. Aucune donnée n'est envoyée ou réceptionnée en cours d'appel.

Sauvegardes Good Messaging

Vous pouvez sauvegarder vos applications Good Messaging. Sélectionnez pour cela « Sauvegarde » dans le menu Préférences | Options Good Messaging de l'écran Aujourd'hui.

Fonctionnalités Autotext de Good Messaging (certaines fonctionnalités ne sont pas disponibles dans les versions localisées)

Élément	Description
Majuscules et ponctuation	La première lettre de tout mot précédé d'un point (.) et d'un espace est automatiquement mise en majuscule. Un point (.) et un espace sont automatiquement insérés lorsque vous appuyez deux fois de suite sur la barre d'espace à la fin d'un mot ou d'une phrase. La première lettre du mot suivant est alors mise en majuscule. La première lettre de toute ligne est également mise en majuscule (par exemple chaque premier mot des éléments d'une liste).
Orthographe	Les erreurs d'orthographe dans les mots courants sont automatiquement corrigées. Par exemple, lse sera remplacé par les .
Abréviations	Les abréviations et acronymes sont remplacés par des mots entiers. Par exemple, mo sera remplacé par mois .
Variables	Lorsque vous saisissez ct (pour l'anglais « current time », heure actuelle), l'heure est automatiquement insérée. Lorsque vous saisissez td (pour l'anglais « today's date », date du jour), la date est automatiquement insérée.
Symboles spéciaux	Appuyez sur Option-Barre d'espace pour afficher une liste de symboles spéciaux. Dans les adresses email, appuyez deux fois sur la barre d'espace pour insérer l'arobase @. Appuyez une nouvelle fois sur la barre d'espace pour insérer le point (.) nécessaire dans les adresses email. Appuyez une quatrième fois sur la barre d'espace pour afficher le suffixe com . Appuyez ensuite autant de fois que nécessaire sur cette même touche afin d'afficher le domaine désiré, à savoir .net , .gov , .org et .edu . Par exemple, pour l'adresse « john@abc.net », vous effectuez la saisie suivante : « john espace espace abc espace espace espace ».
Chiffres	Dans les champs de saisie numérique, vous pouvez saisir les chiffres sans utiliser la touche Options (par exemple lorsque vous entrez le numéro de téléphone d'un contact ou utilisez la calculatrice). Dans la rubrique Contacts, le numéro est automatiquement mis en forme lorsque vous l'enregistrez. Par exemple, si vous saisissez 9095551234, le numéro est enregistré sous la forme (909) 555-1234. <i>Remarque</i> : utilisez l'option Options Préférences Good Messaging Autotext pour personnaliser les paramètres Autotext.

Préférences et options

Tâche	Description
Travailler hors connexion	Utilisez l'option Travailler hors connexion du menu Good Messaging de l'écran Aujourd'hui pour supprimer les boîtes de dialogue de connexion intrusives dans les zones de couverture limitée, afin d'économiser la batterie de votre mobile, de recevoir des appels téléphoniques importants et de continuer votre travail.
Initier le transfert de données	Utilisez l'option de menu Envoyer/Recevoir de l'écran Aujourd'hui pour initier le transfert immédiat de données à partir et à destination du mobile. Sélectionnez cette option dès lors que l'icône du signal radio désactivé s'affiche.

Préférences et options

Tâche	Description
Configurer le mot de passe	Cliquez sur Préférences Good Messaging Verrouiller. Sélectionnez ensuite Verr. Mot de passe Activer. Votre administrateur TI peut vous imposer un mot de passe, un format de mot de passe ou un délai maximum autorisé et il peut également exiger que toutes les données du mobile soient automatiquement effacées suite à la saisie répétée d'un mot de passe erroné.
Configurer des notifications	Cliquez sur Préférences Good Messaging Notification. Vous pouvez configurer des alertes à l'écran, sonores ou par vibrations pour les notifications de nouvel email, les notifications de recherche de contacts terminée, les rappels et le téléchargement de nouvelles données. (Dans l'écran Aujourd'hui, sélectionnez Options Ni son ni vibreur pour supprimer les notifications sonores ou par vibrations.)
Configurer la touche de lancement de l'écran Aujourd'hui	Sélectionnez Préférences Good Messaging Écran Aujourd'hui afin de choisir quelle touche ou bouton affiche l'écran Good Messaging Aujourd'hui (touche Origine, Sun ou Envoyer).

Contacts et Email

Tâche	Description
Afficher les contacts	Cliquez sur Contacts. Votre liste de contacts personnels s'affiche. Pour afficher la liste des contacts partagés (fonctionnalité en option), le cas échéant, sélectionnez la barre Contacts afin d'afficher les autres dossiers de contacts. Le dossier Historique de l'entreprise contient les expéditeurs et destinataires les plus récents de votre mobile, répertoriés dans la Global Address List. Pour ajouter ou supprimer des dossiers, utilisez Options Good Messaging Préférences Dossiers publics - Contacts.
Rechercher des contacts	Dans la rubrique Contacts, saisissez quelques caractères dans le champ Rechercher. Les contacts dont les prénoms ou les noms commencent par ces caractères apparaissent. Utilisez la touche d'effacement arrière pour effacer des caractères.
Attribution de contacts à une catégorie	Dans l'écran Modifier contact, sélectionnez Choisir les catégories pour attribuer un contact à une catégorie. Pour trier les contacts par catégorie, sélectionnez Menu, puis Afficher par catégorie dans l'écran Contacts principal.
Synchroniser des sous-dossiers	Si vos emails sont filtrés en sous-dossiers, dans l'écran Aujourd'hui sélectionnez Options Préférences Good Messaging Remise d'email afin de synchroniser ces mêmes sous-dossiers sur votre mobile.

Raccourcis clavier

Application	Touche	Description
Général	h, b	Accéder directement au haut ou au bas de l'écran. Non applicable aux écrans de modification.
	l	Verrouiller le mobile lorsque le mot de passe est configuré
	v	Accéder à l'élément suivant au sein de l'application
	p	Accéder à l'élément précédent au sein de l'application
	g	Ouvrir le Lanceur Good
Écran Good Messaging Aujourd'hui	Barre d'espace	Équivalent de la touche Page suivante dans les rubriques Email, Tâches, Notes et Aide
	c, h, v, p, t	Ouvrir respectivement les rubriques Contacts, Tâches, Notes, Préférences et Good Intranet (si elle est installée).
Liste d'emails	i	Initier la commande Envoyer/Recevoir
	v	Accéder aux messages du jour suivant (vers le bas de la liste)
	p	Accéder aux messages du jour précédent (vers le haut de la liste)
	s, touche d'effacement arrière	Supprimer le message sélectionné
Lire un message	Entrée	Ouvrir le message sélectionné
	d	Déplacer le message sélectionné vers un dossier
	r	Répondre à l'expéditeur
	t	Répondre à tous
	f	Transférer le message
	d	Déplacer le message vers un dossier
	v, p	Ouvrir le message suivant ou précédent, respectivement

Remarque : les raccourcis clavier ne sont pas disponibles depuis les écrans Modifier, Répondre ou Transférer de la rubrique Email. Des raccourcis clavier supplémentaires sont disponibles en appuyant simultanément sur le bouton de menu et sur les lettres indiquées dans le menu déroulant.



Good Technology, Inc.